

Calendrier de nos formations Inter-entreprises

2ème semestre 2017

MANGEMENT LEADERSHIP	REF	DUREE	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Management d'équipe	MAE	2 JOURS	27 - 28			05 - 06		
Les fondamentaux du management	FDM	3 JOURS	19 au 21		07 au 09			
La communication managériale	LCM	1 JOUR		02		13		20
Management opérationnel Module 1	MAO1	2 JOURS		03 - 04		12 - 13		
Management opérationnel Module 2	MAO2	2 JOURS				02 - 03		21 - 22
Manager avec les neurosciences	MAN	2 JOURS	10 - 11		21 - 22			
Manager coach Module 1	MAC1	2 JOURS		10 - 11		05 - 06		
Manager coach Module 2	MAC2	2 JOURS			11 - 12		23 - 24	
Développer ses qualités de leader	DQL	2 JOURS		17 - 18			08 - 09	
Renforcer son leadership managérial	RLM	5 JOURS	24 au 28		04 au 08			
Manager le changement	MLC	2 JOURS		21 - 22			13 - 14	
Gérer les conflits et les tensions	GCT	2 JOURS			14 - 15			04 - 05
Management de projet	MDP	2 JOURS		01 - 02			16 - 17	
Le manager tuteur	LMT	3 JOURS			25 au 27			26 au 28
Déléguer et responsabiliser	DER	3 JOURS	27 au 28			09 au 11		
La conduite de projet	LCP	3 JOURS		21 au 23			22 au 24	
Bien vivre le changement	BVC	2 JOURS			07 - 08			21 - 22

COMMUNICATION	REF	DUREE	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Formation de formateur	FDL	2 JOURS		17 - 18			14 - 15	
Améliorer sa communication orale	ACO	2 JOURS		16 - 17			20 - 21	
Communiquer avec aisance	CAA	2 JOURS			21 - 22			21 - 22
Communiquer avec les Médias	CAM	2 JOURS			11 - 12		15 - 16	
Prendre la parole en public	PPP	2 JOURS			28 - 29			18 - 19
Communication au sein d'une équipe	CSE	2 JOURS	10 - 11			02 - 03		
Les compétences relationnelles	DCR	2 JOURS	27 - 28			05 - 06		
Expression orale et efficacité professionnelle	EOE	2 JOURS			14 - 15		06 - 07	

EFFICACITE PROFESSIONNELLE	REF	DUREE	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Gérer et utiliser ses émotions	DIE	2 JOURS		08 - 09		09 - 10		
Organiser son temps de travail Module 1	OTT1	2 JOURS	10 - 11		07 - 08			
Organiser son temps de travail Module 2	OTT2	2 JOURS		22 - 23			08 - 09	
Gérer son temps efficacement	GTE	2 JOURS			21 - 22			04 - 05
Renforcer la confiance en soi	RCS	2 JOURS	25 - 26			12 - 13		
Affirmation de soi et asservité	ASA	2 JOURS			29 - 30			11 - 12
Gérer ses émotions	GSE	2 JOURS		01 - 02			16 - 17	
Mieux se connaître pour comprendre l'autre	MCCA	2 JOURS				16 - 17		26 - 27

COMMUNICATION COMMERCIALE	REF	DUREE	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Développer son efficacité commerciale	DEC	2 JOURS	25 - 26			12 - 13		
Défendre son Prix Commerciaux Terrain B2B	DSP	1 JOUR		22			13	
Négocier dans une optique gagnant/gagnant	NGG	1 JOUR	10		7			
Retour Sur Investissement Commerciaux B2B	VRI	1 JOUR				12		14
Réussir sa prospection commerciale	RPC	2 JOURS		10 - 11			20 - 21	
Accélérer les décisions clients Commerciaux B2B	ADC	1 JOUR	13		28			
Relancer offres pour assistants commerciaux B2B	RDO	1 JOUR		8		13		
Communication Assistants Commerciaux B2B	CCA	2 JOURS	19 - 20				29 - 30	
Savoir convaincre au téléphone	SCT	2 JOURS			11 - 12			07 - 08
Communication pour Commerciaux Terrain B2B	CCC	3 JOURS				18 au 20		19 au 21
Mieux communiquer pour être plus performant	MCP	1 JOUR	06			17		
Communication orientée client non commerciaux	COC	1 JOUR	17			5		
Gagnez des points sur vos achats	GDP	2 JOURS		10 - 11			13 - 14	
Les bons outils de communication	BOC	2 JOURS			14 - 15			18 - 19

RESSOURCES HUMAINES	REF	DUREE	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
L'entretien annuel d'évaluation	EAE	2 JOURS				09 - 10		07 - 08
L'entretien professionnel	LEP	2 JOURS			25 - 26		23 - 24	
Mener un entretien professionnel	MEP	1 JOUR			11		14	
Tuteur en entreprise	FDT	3 JOURS				09 au 11		18 au 19
Les bases de la GPEC	GPEC	2 JOURS		22 - 23			23 - 24	
Le D U, évaluer les risques professionnels	LDU	2 JOURS				12 - 13		14 - 15

RISQUES PSYCHOSOCIAUX	REF	DUREE	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Les risques psychosociaux	RPS	3 JOURS		21 au 23			15 au 17	
Le syndrome d'épuisement professionnel	SEP	2 JOURS		16 - 17		12 - 13		
Membres CHSCT et risques psychosociaux	LRP	2 JOURS			14 -15		09 - 10	
Gérer les tensions professionnelles	GTP	2 JOURS			07 - 08			21 - 22
Mieux gérer les tensions professionnelles	MGT	2 JOURS			25 - 26		23 - 24	
Mieux gérer son stress MODULE 1	MGS1	2 JOURS		22 - 23			27 - 28	
Mieux gérer son stress MODULE 2	MGS2	2 JOURS			14 -15			07 - 08
Développer la confiance et l'estime de soi	DCE	2 JOURS			07 - 08		08 - 09	
La boîte à outils anti-stress	BOA	2 JOURS		07 - 08		12 - 13		

GESTION - FINANCE - PAIE	REF	DUREE	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Gestion - Comptabilité	COG	2 JOURS		23 - 24			20 - 21	
La démarche analytique	ANA	2 JOURS	11 - 12			05 - 06		
Initiation à la Paie	IAP	3 JOURS		23 au 25			13 au 15	
Perfectionnement à la Paie	PAP	3 JOURS			11 au 13		22 au 24	
Maîtriser la Paie	MLP	2 JOURS				05 - 06		07 - 08
Contrôle de la paie	CDP	1 JOUR		22		12		
Maîtriser les charges sociales et déclarations	MCS	2 JOURS			25 - 26		13 - 14	
La gestion des arrêts de travail	GAT	2 JOURS			21 -22			04 - 05

DROIT SOCIAL	REF	DUREE	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Le droit du travail pour RH Module 1	DTRH1	3 JOURS	25 au 27			09 au 11		
Le droit du travail pour RH Module 2	DTRH2	3 JOURS		01 au 03			20 au 22	
Le droit du travail pour managers	DTM	2 JOURS			07 - 08			04 - 05
Les principaux contrats de travail	PCT	2 JOURS		17 - 18			06 - 07	
Gérer la rupture du contrat de travail	GRCT	2 JOURS			21 - 22			14 - 15
Le manager et les IRP	MIRP	2 JOURS	05 - 06			05 - 06		
Les instances représentatives du personnel	IRP	2 JOURS		22 - 23			13 - 14	
La délégation unique du personnel	DUP	2 JOURS			14 -15			07 - 08
Le CE, missions, moyens, fonctionnement	LCE	2 JOURS	12 - 13			12 - 13		
Le droit disciplinaire	DRD	2 JOURS		21 - 22		05 - 06		

Piloter la sous traitance	PST	2 JOURS		25 - 26		27 - 28
L'hygiène, sécurité et santé, les fondamentaux	HSS	3 JOURS	02 au 04		09 au 11	
L'hygiène, sécurité et santé pour les managers	HSSM	2 JOURS		28 - 29		14 - 15

SANITAIRE ET SOCIAL	REF	DUREE	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
----------------------------	------------	--------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	------------

GERONTOLOGIE

Bientraitance des personnes âgées	BPA	2 JOURS	25 - 26			12 - 16		
Troubles du comportement chez le sujet âgé	TCP	2 JOURS		02 - 03			06 - 07	
Maladie d'Alzheimer et troubles apparentés	ALZ	2 JOURS			07 - 08			04 - 05
Soins palliatifs pour le sujet âgé	SPS	2 JOURS	12 - 13			05 - 06		
La dépression chez le sujet âgé	LDS	2 JOURS		22 - 23			13 - 14	
L'animation pour le sujet âgé	ASA	2 JOURS			18 - 19			04 - 05
Concevoir et animer un atelier mémoire	AAM	2 JOURS	06 - 07			02 - 03		
Prévenir et traiter l'épuisement professionnel	TEP	2 JOURS		17 - 18			23 - 24	
Accueil et communication établissement de santé	AEC	2 JOURS			25 - 26			21 - 22
Prévenir, gérer les situations difficiles	GSD	2 JOURS		21 - 22			27 - 28	
La boîte à outils en toucher-massage	BOT	2 JOURS		23 - 24			23 - 24	
Le toucher relaxant	LTR	2 JOURS			05 - 06		15 - 16	
Méthode R.A.B.C Norme EN 14065	RABC	2 JOURS			07 - 08			07 - 08

LES PRATIQUES THERAPEUTHIQUE

traitement bipolaires par la psychoéducation	TBP	1 JOUR				13		28
L' ESPT, l'état de stress post-traumatique	ESPT	2 JOURS			07 - 08		08 - 09	
PNL ou la Programmation neuro linguiste	PNL	2 JOURS			14 - 15			07 - 08
La relation client avec la PNL	LRC	2 JOURS		28 - 29		03 - 04		
La dépression dans tous ses états	DEP	1 JOUR			22		28	
L' aide par la relation	APR	2 JOURS			18 - 19			28 - 29

Les dates de formation sont susceptibles d'être modifiées en fonction du taux de remplissage des sessions

Pour l'efficacité de l'enseignement, nous limitons les sessions à 8-10 stagiaires maximum selon la thématique

Autres formations, autres dates nous consulter