

Calendrier de nos formations Inter-entreprises

1er semestre 2018

MANGEMENT LEADERSHIP	REF	DUREE	JANV	FEV	MAR	AVRIL	MAI	JUIN
Management d'équipe	MAE	2 JOURS	25 - 26			18 - 19		
Les fondamentaux du management	FDM	3 JOURS	17 au 19		06 au 08			
La communication managériale	LCM	1 JOUR		06		20		19
Management opérationnel Module 1	MAO1	2 JOURS		01 - 02		19 - 20		
Management opérationnel Module 2	MAO2	2 JOURS				03 - 04		19 - 20
Management Interculturel	MIN	2 JOURS	11 - 12		15 - 16			
Sensibilisation au complexe d'imposture	SMSI	2 JOURS		12 - 13		26 - 27		
Manager avec les neurosciences	MAN	2 JOURS	15 - 16		22 - 23			
Manager coach Module 1	MAC1	2 JOURS		08 - 09		05 - 06		
Manager coach Module 2	MAC2	2 JOURS			08 - 09		22 - 23	
Développer ses qualités de leader	DQL	2 JOURS		15 - 16			14 - 15	
Améliorer sa pratique de la discussion	APD	2 JOURS	24 - 25		26 - 27			
Renforcer son leadership managérial	RLM	5 JOURS	22 au 26		05 au 09			
Manager le changement	MLC	2 JOURS		20 - 21			03 - 04	
Gérer les conflits et les tensions	GCT	2 JOURS			13 - 14			06 - 07
Management de projet	MDP	2 JOURS		01 - 02			15 - 16	
Le manager tuteur	LMT	3 JOURS			26 au 28			26 au 28
Déléguer et responsabiliser	DER	3 JOURS	24 au 26			24 au 26		
La conduite de projet	LCP	3 JOURS		20 au 22			22 au 24	
Bien vivre le changement	BVC	2 JOURS			08 - 09			19 - 20

COMMUNICATION	REF	DUREE	JANV	FEV	MAR	AVRIL	MAI	JUIN
Formation de formateur	FDL	2 JOURS		19 - 20			14 - 15	
Formation de formateur	FDL	3 JOURS		19 au 21			14 au 16	
Améliorer sa communication orale	ACO	2 JOURS		15 - 16			15 - 16	

Réussir à convaincre en 4 étapes	RCCARI	2 JOURS		29 - 30			06 - 07
Communiquer avec aisance	CAA	2 JOURS		22 - 23			20 - 21
Communiquer avec les Médias	CAM	2 JOURS		13 - 14		15 - 16	
Communiquer et travailler avec les allemands	TAV	1 JOUR	08		20		
Prendre la parole en public	PPP	2 JOURS		29 - 30			21 - 22
Communication au sein d'une équipe	CSE	2 JOURS	11 - 12			26 - 27	
Se servir des différences pour communiquer	SSD	2 JOURS	15 - 16		21 - 22		17 - 18
Sensibilisation à l'Interculturel	SIN	1 JOUR		19 - 20		03 - 04	06 - 07
Les compétences relationnelles	DCR	2 JOURS	29 - 30			18 - 19	
Expression orale et efficacité professionnelle	EOE	2 JOURS			13 - 14		03 - 04

EFFICACITE PROFESSIONNELLE	REF	DUREE	JANV	FEV	MAR	AVRIL	MAI	JUIN
----------------------------	-----	-------	------	-----	-----	-------	-----	------

Gérer et utiliser ses émotions	DIE	2 JOURS		08 - 09		24 - 25		
Organiser son temps de travail Module 1	OTT1	2 JOURS	11 - 12		06 - 07			
Organiser son temps de travail Module 2	OTT2	2 JOURS		22 - 23			28 - 29	
Gérer son temps efficacement	GTE	2 JOURS			22 - 23			04 - 05
Renforcer la confiance en soi	RCS	2 JOURS	25 - 26			12 - 13		
Affirmation de soi et asservité	ASA	2 JOURS			27 - 28			12 - 13
Mieux se connaître pour comprendre l'autre	MCCA	2 JOURS				16 - 17		25 - 26
Gérer ses émotions	GSE	2 JOURS		01 - 02			17 - 18	
Surmonter le complexe d'imposture	APECSI	2 JOURS		12 - 13		09 - 10		

COMMUNICATION COMMERCIALE	REF	DUREE	JANV	FEV	MAR	AVRIL	MAI	JUIN
---------------------------	-----	-------	------	-----	-----	-------	-----	------

Méthodes pour améliorer négociation commerciale	MAENC	2 JOURS	25 - 26			24 - 25		
Savoir négocier de manière efficace et coopérative	SNMEC	2 JOURS		21 - 22			03 - 04	
Développer son efficacité commerciale	DEC	2 JOURS	25 - 26			24 - 25		
L'art de négocier gagnant	ANG	3 JOURS		20 - 21				07 - 08
Défendre son Prix Commerciaux Terrain B2B	DSP	1 JOUR		22			14	
Négocier dans une optique gagnant/gagnant	NGG	1 JOUR	12		7			
Retour Sur Investissement Commerciaux B2B	VRI	1 JOUR				13		12
Réussir sa prospection commerciale	RPC	2 JOURS		13 - 14			22 - 23	
Accélérer les décisions clients Commerciaux B2B	ADC	1 JOUR	12		30			
Relancer offres pour assistants commerciaux B2B	RDO	1 JOUR		8		13		
Savoir convaincre au téléphone	SCT	2 JOURS			08 - 09			07 - 08

Apprendre à définir sa stratégie de négociation	DSNTC	2 JOURS		06 - 07		03 - 04		
Communication Assistants Commerciaux B2B	CCA	2 JOURS	18 - 19				29 - 30	
Communication pour Commerciaux Terrain B2B	CCC	3 JOURS			18 au 20			19 au 21
Mieux communiquer pour être plus performant	MCP	1 JOUR	09			13		
Une mentalité constructive pour savoir négocier	DMCS	2 JOURS		26 - 27			16 - 17	
Communication orientée client non commerciaux	COC	1 JOUR	16			6		
Gagnez des points sur vos achats	GDP	2 JOURS		15 - 16			14 - 15	
Les bons outils de communication	BOC	2 JOURS			14 - 15			14 - 15

RESSOURCES HUMAINES	REF	DUREE	JANV	FEV	MAR	AVRIL	MAI	JUIN
---------------------	-----	-------	------	-----	-----	-------	-----	------

L'entretien annuel d'évaluation	EAE	2 JOURS	11 - 12		08 - 09			
L'entretien professionnel	LEP	2 JOURS		27 - 28	08 - 09			
Mener un entretien professionnel	MEP	1 JOUR		20	09			
Tuteur en entreprise	FDT	3 JOURS				18 au 20		19 au 21
Les bases de la GPEC	GPEC	2 JOURS		22 - 23			29 - 30	
Le D U, évaluer les risques professionnels	LDU	2 JOURS				12 - 13		14 - 15

RISQUES PSYCHOSOCIAUX	REF	DUREE	JANV	FEV	MAR	AVRIL	MAI	JUIN
-----------------------	-----	-------	------	-----	-----	-------	-----	------

Les risques psychosociaux	RPS	3 JOURS		21 au 23			16 au 18	
Membres CHSCT et risques psychosociaux	LRP	2 JOURS			14 - 15		15 - 16	
Le syndrome d'épuisement professionnel	SEP	2 JOURS		15 - 16		19 - 20		
Gérer les tensions professionnelles	GTP	2 JOURS			06 - 07			21 - 22
Mieux gérer les tensions professionnelles	MGT	2 JOURS			20 - 21		29 - 30	
Mieux gérer son stress MODULE 1	MGS1	2 JOURS		22 - 23			22 - 23	
Mieux gérer son stress MODULE 2	MGS2	2 JOURS			14 - 15			13 - 14
Développer la confiance et l'estime de soi	DCE	2 JOURS			08 - 09		17 - 18	
La boîte à outils anti-stress	BOA	2 JOURS		15 - 16		12 - 13		

GESTION - FINANCE - PAIE	REF	DUREE	JANV	FEV	MAR	AVRIL	MAI	JUIN
--------------------------	-----	-------	------	-----	-----	-------	-----	------

Gestion - Comptabilité	COG	2 JOURS		22 - 23			15 - 16	
La démarche analytique	ANA	2 JOURS	18 - 19			04 - 05		
Initiation à la Paie	IAP	3 JOURS		13 au 15			02 au 04	
Perfectionnement à la Paie	PAP	3 JOURS			06 au 08		16 au 18	

Maîtriser la Paie	MLP	2 JOURS			19 - 20			07 - 08
Contrôle de la paie	CDP	1 JOUR		21		18		
Maîtriser les charges sociales et déclarations	MCS	2 JOURS			21 - 22		24 - 25	
La gestion des arrêts de travail	GAT	2 JOURS			13 - 14			04 - 05

DROIT SOCIAL	REF	DUREE	JANV	FEV	MAR	AVRIL	MAI	JUIN
---------------------	------------	--------------	-------------	------------	------------	--------------	------------	-------------

Le droit du travail pour RH Module 1	DTRH1	3 JOURS	23 au 25			24 au 26		
Le droit du travail pour RH Module 2	DTRH2	3 JOURS		05 au 07			15 au 17	
Le droit du travail pour managers	DTM	2 JOURS			08 - 09			06 - 07
Les principaux contrats de travail	PCT	2 JOURS		15 - 16			02 - 03	
Gérer la rupture du contrat de travail	GRCT	2 JOURS			20 - 21			19 - 20
Le manager et les IRP	MIRP	2 JOURS	16 - 17			04 - 05		
Les instances représentatives du personnel	IRP	2 JOURS		22 - 23			17 - 18	
La délégation unique du personnel	DUP	2 JOURS			13 - 14			07 - 08
Le CE, missions, moyens, fonctionnement	LCE	2 JOURS	29 - 30			19 - 20		
Le droit disciplinaire	DRD	2 JOURS		13 - 14		05 - 06		
Piloter la sous traitance	PST	2 JOURS			15 - 16		23 - 24	
L'hygiène, sécurité et santé, les fondamentaux	HSS	3 JOURS		06 au 08		25 au 27		
L'hygiène, sécurité et santé pour les managers	HSSM	2 JOURS			01 - 02			28 - 29

SANITAIRE ET SOCIAL	REF	DUREE	JANV	FEV	MAR	AVRIL	MAI	JUIN
----------------------------	------------	--------------	-------------	------------	------------	--------------	------------	-------------

GERONTOLOGIE

Bientraitance des personnes âgées	BPA	2 JOURS	23 - 24			10 - 11		
Troubles du comportement chez le sujet âgé	TCP	2 JOURS		06 - 07			03 - 04	
Maladie d'Alzheimer et troubles apparentés	ALZ	2 JOURS			08 - 09			04 - 05
Soins palliatifs pour le sujet âgé	SPS	2 JOURS	11 - 12			24 - 25		
La dépression chez le sujet âgé	LDS	2 JOURS		22 - 23			15 - 16	
Le toucher-massage, diversifier soins des soignants	BOT	2 JOURS	29 - 30		27 - 28			21 - 22
L'animation pour le sujet âgé	ASA	2 JOURS	25 - 26			03 - 04		19 - 20
Concevoir et animer un atelier mémoire	AAM	2 JOURS			15 - 16			21 - 22
Prévenir et traiter l'épuisement professionnel	TEP	2 JOURS		20 - 21			23 - 24	
Le toucher relaxant, sécuriser, apaiser, recentrer	LTR	2 JOURS			08 - 09		15 - 16	
Accueil et communication établissement de santé	AEC	2 JOURS			26 - 28			28 - 29
Prévenir, gérer les situations difficiles	GSD	2 JOURS		15 - 16			17 - 18	

Méthode R.A.B.C Norme EN 14065	RABC	2 JOURS		08 - 09		06 - 07
--------------------------------	------	---------	--	---------	--	---------

LES PRATIQUES THERAPEUTHIQUE

Traitement bipolaires par la psychoéducation	TBP	1 JOUR			20	12
Identifier, prévenir... le complexe d'imposture	IPASI	3 JOURS	08 - 10		12 - 14	22 - 24
Psychologie positive, favoriser l'optimisme	PPO	3 JOURS		26 - 28		23 - 25
L' ESPT, l'état de stress post-traumatique	ESPT	2 JOURS			07 - 08	14 - 15
PNL ou la Programmation neuro linguiste	PNL	2 JOURS			08 - 09	12 - 13
La relation client avec la PNL	LRC	2 JOURS		20 - 21		04 - 05
La dépression dans tous ses états	DEP	1 JOUR			21	29
Psychologie positive, optimiser son fonctionnement	PPVIA	2 JOURS	17 - 18		07 - 08	25 - 26
L' aide par la relation	APR	2 JOURS			15 - 16	20 - 21
Psychologie positive, pardon et gratitude	PPSPG	2 JOURS		21 - 22		11 - 12 19 - 20

Les dates de formation sont susceptibles d'être modifiées en fonction du taux de remplissage des sessions

Pour l'efficacité de l'enseignement, nous limitons les sessions à 8-10 stagiaires maximum selon la thématique

Autres formations, autres dates nous consulter